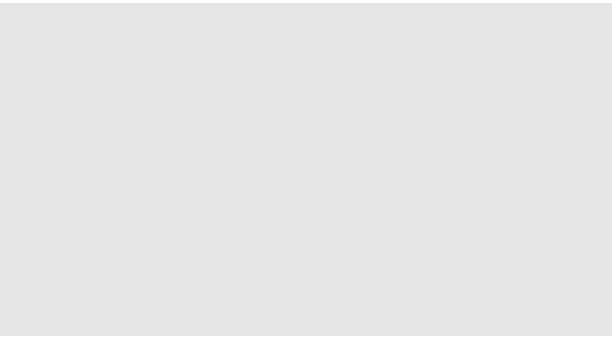


Beanstandung von beigestelltem Material Complaint of supplied material

Pkt. 1 – 4 auszufüllen vom Lieferant / filled by supplier

1 Auftrag/Order	
Katalog-Nr./item No.: _____	Bezeichnung/description: _____
Bestell-Nr./P/O No.: _____	Stückzahl/quantity: _____
2 Beanstandetes Teil/rejected part	
Katalog-Nr./Item No.: _____	Bezeichnung/description: _____
_____	Stückzahl/quantity: _____
3 Detaillierte Fehlerbeschreibung/failure description in detail	
4 Daten für Rückverfolgbarkeit / Dates for traceability (lot number, order number, Date Code etc.)	
Geschätztes Fehlervorkommen in %: Estimated defect occurrences in %:	Bild (oder Icon)/Picture (or icon): 
Muster/sample(s): <input type="checkbox"/> ja/yes <input type="checkbox"/> nein/no wenn ja, abgeschickt mit Lieferung vom: if yes, sent with delivery of:	
<input type="checkbox"/> Bitte um Ersatzlieferung, Stückzahl: Request for replacement, quantity:	
Interne-Nr./internal No.:	
Fertigungsstätte/production plant:	
Aussteller/originator:	
Datum/date:	

Ausgefülltes Formular an LBT@amphenol.de mailen!/
Form filled out to be sent by e-mail to LBT@amphenol.de

Pkt. 5 – 6 auszufüllen von ATI / filled by ATI

5 Entscheidung ATI/ decision ATI	
<input type="checkbox"/> Teile an QS-WE zurückschicken mit Q2-Nr. parts to be returned to QC with Q2-No.	<input type="checkbox"/> zu Händen Attention
<input checked="" type="checkbox"/> Lieferant informieren / information supplier	

6 Maßnahmen ATI/actions ATI	
<input type="checkbox"/> Nacharbeitsauftrag erstellen (siehe Maßnahme Qualitätsmeldung)/arrange rework (see task in the quality notification concerned)	
<input type="checkbox"/> Ersatzmaterial aus dem Lager entnehmen (siehe Maßnahme Q- Meldung), Menge/ replacement taken from stock (see task in the quality notification concerned)	
<input type="checkbox"/> Ersatzlieferung an/ replacement to:	veranlassen, Menge/ arranged, quantity
Action: _____	Termin/date: <input type="checkbox"/> sofort/ immediately <input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Sonstiges/other actions: _____	

Ablauf siehe VA 8.3- 02 / procedure as per Procedure 8.3- 02